ienst ommelvallei

# GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING DIENST DOMMELVALLEI

VERSIE 7 MAART 2013

Geldrop-Mierlo nuenen GEMEENTE SON EN BREUGEL

Vastgesteld door de colleges van B&W en de burgemeesters van de gemeenten Geldrop-Mierlo, Nuenen en Son en Breugel in hun gezamenlijke vergadering van 12 maart 2013.

De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de gemeenten Geldrop-Mierlo, Nuenen c.a. en Son en Breugel, ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft, gelet op de toestemmingsbesluiten van de gemeenteraden van Geldrop-Mierlo, Nuenen c.a. en Son en Breugel van resp. 5 november, 8 november en 8 november 2012, de toepasselijke bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht en de Archiefwet.

**Besluiten:**

aan te gaan de navolgende gemengde gemeenschappelijke regeling tot instelling van een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8 lid 1 van de wet; genaamd "Dienst Dommelvallei".

Dienst dommelvallei

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

**Artikel 1: Begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

**a.** de regeling: de gemeenschappelijke regeling Dienst Dommelvallei.
**b.** het samenwerkingsgebied: het gezamenlijke grondgebied van de aan deze regeling deelnemende gemeenten.
**c.** het openbaar lichaam Dienst Dommelvallei: het rechtspersoonlijkheid bezittende openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling.
**d.** het statuut: het document waarin het AB de missie en visie van de Dienst Dommelvallei hebben vastgelegd.
**e.** deelnemer: de aan deze regeling deelnemende gemeenten, bij de instelling zijn dat Geldrop-Mierlo, Nuenen c.a. en Son en Breugel.
**f.** gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van Noord-Brabant.
**g.** de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.
**h.** opdrachtgever: een deelnemende gemeente, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en wethouders.
**i.** opdrachtnemer: het openbaar lichaam, vertegenwoordigd door de voorzitter
**j.** contract: de dienstverleningsovereenkomst die opdrachtgevers en opdrachtnemer jaarlijks sluiten over de door opdrachtnemer voor een opdrachtgever uit te voeren taken en de voorwaarden waaronder dat zal gebeuren.
**k.** financieel statuut: regeling, waarin opgenomen de kostenverdeling tussen de gemeenten en de financiële relatie tussen de gemeenten en de dienst Dommelvallei, inclusief de uitwerking van de liquidatieregeling.
**l.** taakvelden: het geheel van samenhangende producten en diensten (productcategorieën) op een beleidsterrein als benoemd in de programmabegroting van de deelnemende gemeenten.
**m.** programmabegroting: De begroting zoals de gemeenten die opstellen op basis van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en de artikel 212 Gemeentewet-verordeningen van die gemeenten.
**n.** productcategorie: Geheel van samenhangende producten en diensten op een bepaald taakveld.

**Artikel 2: Openbaar lichaam en bestuurssamenstelling**

**1.**
Er is een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, genaamd Dienst Dommelvallei.

**2.**
Het openbaar lichaam is gevestigd te Mierlo.

**3.**
Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit: het algemeen bestuur (verder AB), het dagelijks bestuur (verder DB) en de voorzitter.

**4.**
Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, treden het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter in de plaats van respectievelijk de gemeente, de raad, het college en de burgemeester in die artikelen.

HOOFDSTUK 2: BELANG, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

**Artikel 3: Belang**

**1.**
Belang van de regeling is het bewerkstelligen van een kwalitatief hoogwaardige en een doelmatige uitvoering door de Dienst Dommelvallei van de door de deelnemers opgedragen taakvelden bedoeld in artikel 4 en zoals overeengekomen in het contract.

**2.**
De Dienst Dommelvallei heeft een missie en visie. Deze worden vastgelegd in een statuut, dat door het AB wordt vastgesteld.

**Artikel 4: Taken Dienst Dommelvallei**

**1.**
De deelnemers laten overeenkomstig het bepaalde in artikel 3 van deze regeling door de Dienst Dommelvallei per 1 januari 2014 een takenpakket uitvoeren op de taakvelden financiën, interne control, personeel en organisatie, informatisering & automatisering, dienstverlening en sociale zaken.

**2.**
De wijze van uitvoering en de daaraan verbonden kosten per deelnemer worden in jaarlijkse contracten tussen ieder van de deelnemers en de Dienst Dommelvallei vastgelegd, overeenkomstig de uitgangspunten zoals opgenomen in de artikelen 6 en 7 van deze regeling.

**3.**
De deelnemers zijn gehouden in alle gevallen de diensten en producten (productcategorieën), die behoren bij de overeengekomen taakvelden/contracten, af te nemen. Een deelnemer mag bepaalde taken of aspecten daarvan pas zelf uitvoeren dan wel aan een andere uitvoerder uitbesteden na een besluit van het AB.

**4.**
De Dienst Dommelvallei voert taken uit voor de deelnemers. Uitvoering voor derden is slechts toegestaan na een besluit van het AB.

**Artikel 5: Algemene bevoegdheidstoedeling**

1.
De daartoe bevoegde bestuursorganen van de deelnemers zullen in afzonderlijke mandaatbesluiten bepalen welke bevoegdheden die samenhangen met de taakvelden zoals vermeld in artikel 4 van de regeling en de daarbij behorende bijlage, opgedragen worden aan de overeenkomstige bestuursorganen dan wel aan de directeur van de Dienst Dommelvallei.

**Artikel 6: Het contract: procedure en kaderstelling**

1.
Voor de uitvoering van het takenpakket sluit de Dienst Dommelvallei als opdrachtnemer jaarlijks contracten met ieder van de opdrachtgevers.

2.
De kaders binnen welke de contracten voorbereid, opgesteld, gesloten, uitgevoerd en geëvalueerd dienen te worden, worden vastgelegd in een jaarlijks te actualiseren Nota contractvorming.

3.
De Nota contractvorming wordt voorbereid door een werkgroep, bestaande uit de gemeentesecretarissen van de deelnemers en de directeur van de Dienst Dommelvallei.

4.
De Nota contractvorming wordt vastgesteld door het AB na instemming van de colleges en de burgemeesters van de deelnemers. Deze nota wordt door het AB ter kennis gebracht van de gemeenteraden.

5.
De toerekening van de kosten aan de deelnemers is geregeld in het Financieel statuut en wordt opgenomen in de begroting van de Dienst Dommelvallei.

**Artikel 7 : Kwaliteitsborging**

1.
De Dienst Dommelvallei draagt zorg voor een kwalitatief hoogwaardige en doelmatige uitvoering van de taken zoals vermeld in artikel 4 van deze regeling en zoals overeengekomen in de contracten.

2.
De Dienst Dommelvallei zal hiertoe een kwaliteitssysteem hanteren.

3.
Indien desondanks sprake is van onvoldoende kwalitatief of onzorgvuldig handelen van de Dienst Dommelvallei ten aanzien van een of meer deelnemers als gevolg waarvan schade is ontstaan of dreigt te ontstaan, meldt het betreffende college resp. melden de

betreffende colleges dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen drie maanden na het constateren van de geleden of dreigende schade bij het DB. Het DB draagt zorg voor beperking en zo nodig tot herstel van geleden schade.

HOOFDSTUK 3: HET ALGEMEEN BESTUUR

**Artikel 8: Samenstelling, voorzitter en secretaris**

**1.**
Het AB bestaat uit drie leden per college van de deelnemers. De colleges van de deelnemers benoemen elk uit hun midden – waaronder begrepen de voorzitter van het college – drie leden in het AB. De leden worden benoemd voor een periode van 4 jaar en treden af op de dag waarop in het kader van een nieuwe zittingsperiode van de gemeenteraad een nieuw geïnstalleerd college een besluit neemt tot aanwijzing van leden van het AB. Aftredende leden kunnen opnieuw als lid worden aangewezen. In tussentijdse vacatures wordt voorzien door het college van de betreffende deelnemer.

**2.**
Het AB wijst uit zijn midden een voorzitter aan en een plaatsvervangend voorzitter, die tevens (plv.) voorzitter zijn van het DB.

**3.**
De voorzitter:
a. vertegenwoordigt de Dienst Dommelvallei in en buiten rechte;
b. is belast met de leiding van de vergaderingen;
c. ondertekent alle van het AB en DB uitgaande stukken;
d. draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten van het DB;
Hij kan deze bevoegdheden aan een ander opdragen.

**4.**
Het openbaar lichaam heeft een secretaris. De secretaris is tevens algemeen directeur van de Dienst Dommelvallei. Het AB benoemt, schorst en ontslaat de secretaris.

**5.**
De secretaris heeft tot taak het AB, het DB, de voorzitter en eventuele commissies in hun opgedragen taken terzijde te staan.
Hij woont in die hoedanigheid de vergaderingen van het AB en DB bij. Hij heeft daarin een adviserende stem.
Alle stukken die van het AB of DB uitgaan worden door de secretaris mede ondertekend.
De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken van de notulen van de vergaderingen van AB en DB.

**6.**
Het AB of DB kan bepalen dat de secretaris bij bepaalde (onderdelen van) vergaderingen niet aanwezig is.

**Artikel 9: Werkwijze Algemeen Bestuur**

1.
Het AB vergadert tenminste tweemaal per jaar en verder als de voorzitter of tenminste vier leden onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen dit verzoeken.

2.
Voor de oproeping van de vergaderingen is artikel 19 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

3.
Het AB stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.

4.
Ten aanzien van de openbaarheid van de vergaderingen van het AB en het opleggen van een geheimhoudingsplicht zijn de artikelen 22 en 23 van de wet van overeenkomstige toepassing.

5.
Ieder lid van het AB heeft 1 stem. Het AB neemt in zijn vergaderingen de besluiten met een gewone meerderheid van stemmen met uitzondering van de besluiten tot vaststelling van de begroting en de rekening, zoals bedoeld in de artikelen **22, lid 5 en 23, lid 2** van deze regeling, en de besluiten tot benoeming en ontslag van de directeur, zoals bedoeld in artikel **18, lid 2**. De laatst genoemde besluiten dienen unaniem genomen te worden.

6.
De leden van het AB ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding in welke vorm dan ook.

**Artikel 10: Bevoegdheden Algemeen Bestuur**

1.
Tot de taken van het AB behoort in ieder geval, vaststelling van:
a het meerjarig organisatieplan
b de begroting dan wel wijzigingen daarvan
c de uitgangspunten voor de contracten (Nota contractvorming)
d de rekening
e besluiten omtrent conflicten tussen DB en secretaris.
Over deze zaken moet, behoudens wat betreft e, in een openbare vergadering worden beraadslaagd en besloten.

2.
Aan het AB komen verder alle bevoegdheden toe die in deze regeling niet zijn opgedragen aan het DB dan wel de voorzitter.

**Artikel 11: Informatie- en verantwoordingsplicht**

1.
Een lid van het AB geeft zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen vier weken aan de raden en de colleges of burgemeesters van de deelnemende gemeenten de door een of meer leden van die raden, colleges of de burgemeesters gevraagde inlichtingen, met inachtname van het bepaalde in de Wet Openbaarheid van Bestuur.

2.
Het AB geeft aan de raden en de colleges van de deelnemende gemeenten per half jaar ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het AB gevoerde en te voeren beleid nodig zijn.

## HOOFDSTUK 4: HET DAGELIJKS BESTUUR

### Artikel 12: Samenstelling

1.
Het AB benoemt in de eerste vergadering van elke zittingsperiode een DB, dat bestaat uit de voorzitter; een collegelid uit het AB per deelnemer en de gemeentesecretarissen van de deelnemers.

2.
De leden van het DB treden af als lid van dat bestuur met ingang van de dag waarop de zittingsperiode van het AB afloopt. Zij blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop het AB een nieuw DB heeft aangewezen.

3.
Een lid van het DB kan te allen tijde ontslag nemen.

4.
Degene die tussentijds ophoudt lid van het AB te zijn, houdt tevens op lid van het DB te zijn.

5.
Indien tussentijds een vacature ontstaat in het DB, wijst het AB zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.

6.
Een lid van het DB kan door het AB worden ontslagen, indien dit lid niet langer het vertrouwen van het AB geniet. De artikelen 49 en 50 Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing. Op het ontslagbesluit is artikel 7:1 Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.

### Artikel 13: Werkwijze Dagelijks Bestuur

1.
Voor zover deze regeling niet anders bepaalt kan het DB zijn werkzaamheden verdelen over de leden. Deze verdeling wordt aan het AB mede gedeeld.

2.
Het DB vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden dit nodig achten.

3.
In de vergadering van het DB heeft ieder lid een stem.

4.
Op de vergaderingen van het DB zijn de artikelen 54 tot en met 59 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
5.
Het DB stelt voor zijn vergaderingen en overige werkzaamheden een reglement van orde vast. Dit wordt aan het AB ter kennisneming gezonden.

6.
De leden van het DB ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding in welke vorm dan ook.

**Artikel 14: Bevoegdheden Dagelijks Bestuur**

1.
Het DB is belast met de sturing van de Dienst Dommelvallei. Hiertoe behoort in ieder geval:
a.
Het voorbereiden van al hetgeen aan het AB ter overweging en beslissing zal worden voorgelegd.
b.
Het uitvoeren van de besluiten van het AB.
c.
Het toezicht op het beheer van de financiën van de Dienst Dommelvallei.
d.
De zorg voor de controle op het financieel beheer en de boekhouding, voor zover dat niet aan anderen toekomt.
e.
Het zo nodig nemen van conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en nemen van maatregelen ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit.
f.
Het binnen het kader van de door het AB vastgestelde formatie benoemen, schorsen en ontslaan dan wel het aangaan van arbeidsovereenkomsten en het ontslaan van medewerkers van de Dienst Dommelvallei met uitzondering van de (conform bepaalde in tweede lid sub f van dit artikel) secretaris.

2.
Het AB kan aan het DB bevoegdheden overdragen met uitzondering van:
a.
Het vaststellen dan wel wijzigen van de begroting.
b.
Het vaststellen van de jaarrekening.

**c.**
Het vaststellen van de financiële beheers- en de controleverordening zoals omschreven in de van overeenkomstige toepassing zijnde) artikelen 212 en 213 Gemeentewet.
**d.**
Het vaststellen van rechtspositionele regelingen.
**e.**
Het vaststellen van een meerjarig organisatieplan en de daarop betrekking hebbende regels.
**f.**
De benoeming en ontslag van de secretaris.

**Artikel 15: Informatie en verantwoordingsplicht**

**1.**
De leden van het DB zijn, tezamen en afzonderlijk, aan het AB verantwoording verschuldigd voor het door het DB gevoerde bestuur.

**2.**
De leden van het DB geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het AB per half jaar ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het gevoerde en te voeren beleid noodzakelijk is.

**3.**
De leden van het DB geven tezamen dan wel afzonderlijk aan het AB, indien dit bestuur dan wel een of meer leden daarvan daarom verzoeken, binnen vier weken alle gevraagde inlichtingen, een en ander voor zover dit niet in strijd is met het algemeen belang.

**4.**
De leden 1 tot en met 3 zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de voorzitter.

## Hoofdstuk 5 Organisatie, directie en personeel

### Artikel 16: Organisatieplan

1.
Binnen de uitgangspunten van deze regeling zal het AB een meerjarig organisatieplan voor de Dienst Dommelvallei vaststellen. Dit plan zal een looptijd van maximaal vier jaar hebben.

2.
In het meerjarig organisatieplan zullen de taakvelden en taakaspecten, zoals omschreven in artikel 4 van deze regeling, meegenomen worden.

### Artikel 17: Organisatiestructuur

1.
Op basis van het door het AB vastgestelde meerjarig organisatieplan stelt het DB de organisatiestructuur vast.
2.
Elk 3e jaar evalueert het DB de doeltreffendheid en doelmatigheid van de organisatiestructuur.

### Artikel 18: Directie

1.
De dagelijkse leiding van de Dienst Dommelvallei berust bij de directeur.

2.
De directeur wordt benoemd en ontslagen door het AB.

3.
Het AB regelt op voorstel van het DB de bezoldiging en de overige rechtspositie van de directeur.

4.
De taken en bevoegdheden van de directeur worden vastgelegd in een door het DB vast te stellen directiestatuut. Het DB brengt dit directiestatuut ter kennis van het AB. Het DB regelt tevens de vervanging van de directeur.

5.
De directeur verschaft minstens 1 keer per 4 maanden de informatie aan het DB om het functioneren en de bedrijfsvoering van de Dienst Dommelvallei te kunnen beoordelen.

**Artikel 19: Personeel**

**1.**
Het DB beslist met inachtneming van het bepaalde in artikel 16, lid 2 van deze regeling en binnen de kaders van het door het AB vastgestelde organisatieplan over de benoeming en het ontslag van het personeel, behoudens de directeur, van de Dienst Dommelvallei.

**2.**
Het AB regelt de bezoldiging en de overige rechtspositie van het personeel van de Dienst Dommelvallei conform de CARUWO.

## HOOFDSTUK 6: FINANCIËLE BEPALINGEN

### Artikel 20: Financiële administratie en controle

1.
Op het financieel beleid, het financieel beheer, de inrichting van de financiële organisatie en de controle daarop zijn de artikelen 212 en 213 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

2.
Het AB stelt hiertoe de in dat kader vereiste verordeningen vast, waarbij rekening gehouden wordt met de taakstelling en taakvelden en de wijze van uitvoering daarvan zoals bepaald in de artikelen 4 tot en met 6 van deze regeling.

3.
Het AB stelt, na overleg met de colleges van de deelnemers, een financieel statuut vast.

### Artikel 21: Dienstjaar

1.
Het dienstjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

### Artikel 22: Begroting

1.
Het DB zendt elk jaar vóór 1 april een ontwerpbegroting van inkomsten en uitgaven voor het komend dienstjaar aan de raden van de deelnemers, voorzien van de nodige toelichting en specificaties. De ontwerpbegroting is gebaseerd op de uitkomsten van de contracten die de deelnemers met de Dienst Dommelvallei afsluiten.

2.
In de begroting wordt onder andere aangegeven welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor de uitvoering van de taken door de Dienst Dommelvallei.

3.
De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling van de ontwerpbegroting wordt openbaar kennis gegeven.

4.
De raden van de deelnemers kunnen binnen zes weken na toezending van de ontwerpbegroting het DB hun zienswijze schriftelijk doen blijken.

5.
Het AB stelt de begroting op voorstel van het DB vast vóór 1 juli en zendt deze voor 15 juli naar de deelnemers en gedeputeerde staten.

6.
Op de wijzigingen van de begroting zijn de voorafgaande bepalingen van dit artikel -met uitzondering van de genoemde data -van overeenkomstige toepassing.

7.
Het AB kan nadere regels vaststellen met betrekking tot de door de deelnemers te betalen voorschotnota's en financiële bijdragen.

8.
De deelnemers zullen er steeds zorg voor dragen dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

9.
Indien aan het AB van het openbaar lichaam blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het AB onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de art. 194 en 195 Gemeentewet.

**Artikel 23: Jaarrekening**

1.
Het DB maakt elk jaar de rekening van baten en lasten (inclusief de balans) van het voorgaande jaar op. Het DB zendt uiterlijk 1 april de rekening met de daarbij behorende bescheiden aan het AB. Het AB zendt de rekening ter controle naar de door het AB aangewezen accountant, met het verzoek zo spoedig mogelijk het controlerapport uit te brengen.

2.
Het besluit van het AB, houdende vaststelling van de rekening dient voor 1 juli te worden genomen en strekt, voor zover het daarin opgenomen ontvangsten en uitgaven betreft, het DB tot décharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden.

3.
Het AB zendt de rekening en het verslag van bevindingen van de accountant aan de deelnemers ter kennisneming.

## HOOFDSTUK 7: ARCHIEF

### Artikel 24: Archiefbeheer

**1.**
Het DB is belast met de zorg op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van de Dienst Dommelvallei en zijn bestuursorganen overeenkomstig een door het AB met inachtneming van artikel 41, lid 2 Archiefwet vast te stellen regeling.

**2.**
De secretaris is belast met de bewaring van de archiefbescheiden als bedoeld in het vorige lid overeenkomstig de door het DB vast te stellen nadere regels.

**3.**
Bij opheffing van de regeling worden de archiefbescheiden geplaatst in een door het DB aan te wijzen archiefbewaarplaats.

## HOOFDSTUK 8: GESCHILLEN

### Artikel 25

1.
Indien er tussen de Dienst Dommelvallei en een der deelnemers een geschil ontstaat over de uitvoering van de taken zoals opgenomen in de artikelen 4 tot en met 6 van deze regeling, treden het DB en het betreffende college terstond in overleg met elkaar teneinde het geschil verder te verkennen en zo mogelijk op te lossen.

2.
Indien dit overleg niet binnen twee maanden na de begindatum ervan tot een oplossing heeft geleid wordt door het DB een beslissing aan het AB voorgesteld.

## HOOFDSTUK 9: TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING, OPHEFFING

### Artikel 26 Toetreding

1.
Het college en de burgemeester van een gemeente die wensen toe te treden, richten het verzoek ter zake aan het AB van het openbaar lichaam.

2.
Toetreding vindt plaats bij besluit van het AB na verkregen instemming van de raden van de deelnemers.

3.
Aan de toetreding kan het AB voorwaarden verbinden.

4.
Het besluit als bedoeld in het 2e lid geeft de datum van toetreding aan.

5.
Van elk bericht van toetreding van een gemeente wordt kennis gegeven aan gedeputeerde staten.

### Artikel 27 Uittreding

1.
Het college van elke deelnemer kan, na vooraf verkregen instemming van de raad van die gemeente, besluiten dat de deelneming aan deze regeling wordt opgezegd. De raden van de overige gemeenten worden over dit besluit geïnformeerd. Een dergelijk besluit kan voor de eerste keer worden genomen zes jaar na de inwerkingtreding van of de toetreding tot deze regeling.

2.
Een uittredingsbesluit gaat twee kalenderjaren na het verstrijken van het jaar, waarin het besluit tot opzegging is genomen, in.

3.
Alvorens de deelnemende gemeente tot besluitvorming komt, als bedoeld in het 1e lid, wordt eerst over het voornemen overleg met de andere deelnemers gevoerd.

4.
In het besluit als bedoeld in het 1e en het voornemen als bedoeld in het 3e lid worden de motieven gegeven op grond waarvan de deelnemende gemeente wenst uit te treden.

5.
Het besluit als bedoeld in 1e lid wordt terstond ter kennis gebracht van het AB.

6.

Het AB regelt de financiële verplichtingen op basis van het financieel statuut, alsmede de overige gevolgen van de uittreding.

7.
Van elk besluit tot uittreding van een gemeente wordt terstond kennis gegeven aan de overige deelnemers en gedeputeerde staten.

**Artikel 28 Wijziging**

1.
Indien het AB wijziging van de regeling wenselijk acht, doet het DB het daartoe strekkend voorstel aan de betrokken bestuursorganen van de deelnemers.

2.
Wijziging van de regeling vindt plaats indien de colleges en de burgemeesters van tenminste tweederde van de deelnemers daartoe besluiten.
Van elk besluit tot wijziging van deze regeling wordt terstond bericht gezonden aan de deelnemers en gedeputeerde staten.

**Artikel 29 Opheffing**

1.
De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

2.
Opheffing van de regeling vindt plaats indien de colleges en de burgemeesters van tenminste tweederde van de deelnemers daartoe besluiten

3.
In geval van opheffing van de regeling stelt het AB een regeling op met betrekking tot de gevolgen van de opheffing. De regeling wordt vastgesteld door het AB, na verkregen goedkeuring van de betreffende bestuursorganen van de deelnemende gemeenten. Het financieel statuut is hiervoor het vastgesteld kader.

4.
Het DB is belast met de uitvoering van de liquidatie. Het openbaar lichaam blijft bestaan tot na de vereffening.

5.
Van het besluit tot opheffing van deze regeling wordt terstond bericht gezonden aan de betrokken gemeenten en gedeputeerde staten.

## HOOFDSTUK 10: OVERGANGS-EN SLOTBEPALINGEN

### Artikel 30: Bestaande samenwerkingsverbanden en deelnemingen

1.
De op het moment van inwerkingtreding van deze regeling bestaande privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke samenwerkingsverbanden van de deelnemers afzonderlijk of gezamenlijk met derden blijven bestaan tot het moment, waarop ieder van de colleges van de deelnemers, na een gezamenlijke inventarisatie daarvan met het DB, besloten heeft welke van de per gemeente geïnventariseerde samenwerkingsverbanden door de betreffende gemeente gehandhaafd dan wel opgezegd dienen te worden.

2.
De in het vorige lid vermelde inventarisatie zal uiterlijk binnen zes maanden na de datum van inwerkingtreding van deze regeling voltooid te zijn.

### Artikel 31: Inwerkingtreding en overige bepalingen

1.
De regeling treedt in werking met ingang van 1 april 2013 en kan worden aangehaald onder de titel 'Gemeenschappelijke regeling Dienst Dommelvallei'.

2.
De deelnemers dragen zorg voor de bekendmaking van deze regeling op een in de desbetreffende gemeente gebruikelijke wijze.

3.
Deze regeling kent een toelichting.

4.
Het gemeentebestuur van de gemeente Geldrop-Mierlo is aangewezen als het gemeentebestuur bedoeld in artikel 26 van de wet.

5.
In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het AB gehoord de colleges en de burgemeesters van de deelnemers.

dienst dommelvallei

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Geldrop-Mierlo op 12 maart 2013,

de secretaris, de burgemeester,

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Geldrop-Mierlo op 12 maart 2013,

de burgemeester,

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nuenen c a. op 12 maart 2013,

de secretaris, de burgemeester,

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Nuenen c.a. op 12 maart 2013,

de burgemeester,

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Son en Breugel op 12 maart 2013,

de secretaris, de burgemeester,

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Son en Breugel op, 12 maart 2013,

de burgemeester,

Dienst Dommelvallei

Toelichting op de **GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING DIENST DOMMELVALLEI, vastgesteld op 12 maart 2013**

**Algemeen**
De gemeenschappelijke regeling Dienst Dommelvallei (DD) is gebaseerd op een door de colleges en de burgemeesters vast te stellen en actueel te houden besturingsfilosofie. In die besturingsfilosofie wordt geëxpliciteerd op welke wijze de gemeenten apart en samen hun taken tot uitvoering willen brengen en hoe ze daarin hun sturingsverantwoordelijkheid tot uitdrukking willen brengen. Het onderling vertrouwen vormt daarin een belangrijke factor en basis voor de samenwerking. Dat vertrouwen vereist een voortdurend investeren in de kwaliteit van de samenwerking door de gemeentebesturen, hun ondersteuning en de werkorganisatie van de gemeenschappelijke regeling. Dat kan op vele manieren tot uitdrukking komen.

De voordelen van de samenwerking nemen toe naarmate beleidsmatige keuzes en manieren van werken (b.v. art.5 lid 1) bij de drie gemeentebesturen meer overeen komen.

In artikel 4 lid 1 zijn de taakvelden waarmee de Dienst Dommelvallei start benoemd. De dienstverlening wordt verder op maat geregeld per gemeente in de te sluiten contracten.
In artikel 4 lid 3 is impliciet aangegeven dat indien een gemeente naderhand een taak niet wil onderbrengen bij de werkorganisatie het AB hierover besluit. Daarmee wordt voorkomen dat een gemeente zonder discussie taken elders onderbrengt. Uiteraard zijn de gemeenschappelijke regeling en de besturingsfilosofie begrensd door de wettelijke kaders waar binnen gemeenten afzonderlijk en in hun publiekrechtelijke samenwerking dienen te functioneren.

Voor de juridische vorm van de gemeenschappelijke regeling is gekozen voor die van een openbaar lichaam. Het voordeel daarvan is dat deze samenwerking als rechtspersoon zelfstandig kan functioneren in het maatschappelijk en bestuurlijk verkeer. Op grond van deze rechtsvorm kan de gemeenschappelijke regeling onder andere zelf medewerkers in dienst nemen.

De gemeenschappelijke regeling wordt aangegaan door de colleges en de burgemeesters. Dit laatste omdat in de toekomst ook taken van de burgemeesters ondergebracht zouden kunnen gaan worden in de DD. Er worden geen raadsbevoegdheden in de GR ondergebracht.

De gemeentesecretarissen kunnen en zullen aan de werkorganisatie (gemeenschappelijke regeling) vragen werkzaamheden uit te voeren. De concrete uitvoering zal gebaseerd zijn op mandaatbesluiten en met ieder van de deelnemende gemeenten jaarlijks te sluiten (contracten)opdracht-overeenkomsten. Op deze wijze wordt bereikt dat de uitvoering slagvaardig en efficiënt kan gebeuren.

Er wordt een financieel statuut vastgesteld waarin de kostenverdeling tussen de deelnemers wordt geregeld. Dit is ook van toepassing bij een liquidatie van het orgaan.

In de loop van de samenwerking zullen kadernotities worden opgesteld om elementen uit de besturingsfilosofie nader uit te werken en vast te leggen. Te noemen zijn onderwerpen als de onderlinge verrekening, het eventuele uitbestedingsbeleid etc. Kadernotities die erop gericht zijn om de werkwijze(n) van en tussen de gemeenten en de werkorganisatie samenhangend en vergelijkbaar te houden. Deze kadernotities zullen vastgesteld worden zowel op gemeentelijk als op samenwerkingsniveau. Op deze wijze geven deze verdere vorm en inhoud aan de voortschrijdende inzichten in en ervaringen met de onderlinge samenwerking.

## Beknopte artikelgewijze toelichting voor zover nodig

**Artikel 3: Belang**
Is van belang in relatie met artikel 10 van de wet.

**Artikel 4: Taken Dienst Dommelvallei**
Het is dus een mogelijkheid dat de DD taken voor twee gemeenten uitvoert. Bij de start zal Geldrop-Mierlo de taken op Dienstverlening en Sociale zaken niet in de Dienst onderbrengen. Bij toevoeging van nieuwe taakvelden dient de GR te worden aangepast en daaraan voorafgaand instemming van de raden te worden gevraagd.
Uitgangspunt is dat in ieder geval de bedrijfsvoeringstaken door de DD worden uitgevoerd. Als een gemeente dit wil beëindigen geldt daar een relatief zware procedure voor. Dit vanwege de consequenties voor de andere gemeenten.
Ook uitvoering van taken voor gemeenten die geen deelnemer zijn van de GR kan onder bepaalde voorwaarden plaatsvinden.

**Artikel 5: Algemene bevoegdheidstoedeling**
In de GR zelf zijn bevoegdheden gegeven aan de bestuursorganen van de Dienst Dommelvallei. Er zullen daarnaast uitvoeringsbevoegdheden kunnen worden overgedragen aan de bestuursorganen van de Dienst Dommelvallei, daarna kan mandatering plaatsvinden aan de directeur van de Dienst Dommelvallei via correcte mandaatbesluiten.

**Artikel 6: Het contract: procedure en kaderstelling**
De Nota contractvorming is een onderdeel van de P&C-cyclus.

**Artikel 7 : Kwaliteitsborging**
De Dienst Dommelvallei zal een kwaliteitssysteem, zoals bijvoorbeeld het Kwaliteitsmodel overheidsorganisaties, hanteren.

**Artikel 8: Samenstelling, voorzitter en secretaris**
Het is niet mogelijk de gemeentesecretarissen in het AB te benoemen. Deze zullen wel een zeer belangrijke rol in het DB vervullen. Daarom kan aan hen wel toegestaan worden de vergaderingen bij te wonen als adviseur.

**Artikel 10: Bevoegdheden Algemeen Bestuur**
Openbaarheid bevordert de transparantie.

**Artikel 11: Informatie- en verantwoordingsplicht**
Is nodig in relatie tot de verantwoordelijkheden van de burgemeester en het college in ieder individuele gemeente.

**Artikel 12: Samenstelling DB**
Het is niet mogelijk plaatsvervangers aan te wijzen. Bij afwezigheid dienen de DB leden onderling de taken waar te nemen.

**Artikel 14: Bevoegdheden Dagelijks Bestuur**
De gedachte is dat het DB veel werkzaamheden doet en dat het AB een toezichtsrol vervult.
Er is een aantal belangrijke taken voorbehouden aan het AB.
**Artikel 15: Informatie en verantwoordingsplicht**

Het AB moet op het DB kunnen bouwen.

**Artikel 16: Organisatieplan**
Mede op basis van dit plan zullen de jaarplannen en –contracten worden afgesloten.

**Artikel 17: Organisatiestructuur**
Elk 3e jaar, dus voor het eerst in 2016, evalueert het DB de doeltreffendheid en doelmatigheid van de organisatiestructuur.

**Artikel 18: Directie**
Er wordt van een eenhoofdige directie met een door het DB aan te wijzen plaatsvervanger uitgegaan.

**Artikel 19: Personeel**
Het DB mag de bevoegdheden rond personeel mandateren aan de directeur.

**Artikel 22: Begroting**
Is afgestemd met de gemeentelijke P&C-cyclus.

**Artikel 25**
Getracht moet worden eerst zelf geschillen op te lossen, al dan niet via mediation, voordat het college van gedeputeerde staten wordt ingeschakeld, dat op grond van artikel 28 lid 1 van de WGR belast is met geschillenbeslechting.

**Artikel 26 Toetreding**
Over toetreding moeten alle gemeenten het eens zijn.

**Artikel 27 Uittreding**
Uittreding heeft een opzeggingstermijn van twee jaar om de gevolgen voor de andere gemeenten te verminderen.

**Artikel 29 Opheffing**
Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de beëindiging heeft voor het personeel.
Het liquidatieplan geeft regels voor de wijze waarop de deelnemende gemeenten, voor zover het saldo ontoereikend is, zorg dragen voor de nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband.

**Artikel 30: Bestaande samenwerkingsrelaties en deelnemingen**
Is een overgangsregeling

**Artikel 31: Inwerkingtreding en overige bepalingen**
Voor deze datum is gekozen om op 1 januari 2014 daadwerkelijk goed van start te kunnen gaan. De kwartiermaker zal in ieder geval tot die datum de secretarisfunctie vervullen.